

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Proceso transversal- etnias

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGYEPSP	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 27/01/2026			
Realizar reunión con el Equipo del proceso transversal y referentes étnicas con el fin de revisar el plan de trabajo y novedades presentadas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X) _Articulacion		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: __10:00 am _ Hora Fin: _12:30pm_			
	Notas por: Edyanni Ramos			
	Próxima Reunión: N/A			
Quien cita: Johana Mateus				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Participantes: Equipo facilitador distrital, referentes distritales y locales de políticas públicas étnicas (indígena y comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras – NARP)

1. Objetivo de la reunión

Revisar, ajustar y orientar técnicamente el **plan de trabajo 2026 del proceso transversal de etnias**, con énfasis en:

- La estructura y uso de la **matriz de seguimiento (Anexo 1.2)**.
- La correcta formulación y proyección trimestral de actividades.
- La clarificación conceptual y operativa de:
 - Fortalecimiento de capacidades.
 - Gestión sectorial e intersectorial.
 - Prescripción social.
- El rol de los delegados étnicos como **referentes técnicos de política pública en el territorio**.

2. Agenda abordada

- Estado de revisión del plan de trabajo por parte de los referentes.
- Presentación de la **matriz Anexo 1.2 – PP Étnicas 2026**.
- Ajustes estructurales al plan de trabajo:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Organización de actividades.
- Definición de propósitos y resultados esperados.
- Proyección trimestral.
- 4. Gestión sectorial e intersectorial:
 - Prioridades en salud.
 - Relación con planes locales de bienestar.
 - Articulación con otras políticas e instancias.
- 5. Fortalecimiento de capacidades (24 horas mensuales):
 - Asistencias técnicas.
 - Orientación a equipos.
 - Intercambio de experiencias.
- 6. Prescripción social:
 - Ruta general.
 - Rol de los delegados de política pública.
- 7. Acuerdos, tiempos de entrega y próximos pasos.

3. Desarrollo de la reunión

- Se confirmó que el plan de trabajo fue previamente revisado por los referentes, aunque **no se considera un producto cerrado**, especialmente en temas como acción conjunta, prescripción social y delimitación sectorial/intersectorial.
- El equipo facilitador socializó la **nueva matriz de seguimiento**, que unifica la información de planes de trabajo, gestión sectorial, intersectorial y fortalecimiento de capacidades, y que funcionará como **instrumento oficial de reporte y seguimiento** en 2026.
- Se realizó una revisión detallada del **plan de trabajo indígena**, analizando actividad por actividad, con observaciones sobre:
 - Claridad en la formulación.
 - Diferenciación entre planeación, articulación y participación.
 - Necesidad de explicitar el **propósito de cada espacio de participación**.
- Se enfatizó que la participación en instancias (mesas indígenas, consejos locales, casas de pensamiento, etc.) **no debe ser “por asistir”**, sino que debe responder a un objetivo concreto en clave de política pública.
- Se reiteró que el plan debe proyectarse **de manera trimestral**, permitiendo ajustes periódicos según dinámicas territoriales.
- En gestión intersectorial, se explicó la articulación con:
 - Planes locales de bienestar.
 - Comisión Intersectorial de Determinantes Sociales.
 - Prioridades específicas de salud territorial.
- Sobre **fortalecimiento de capacidades**, se aclaró que:
 - Deben reportarse **24 horas mensuales por perfil**.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Estas horas se concentran principalmente en asistencias técnicas y orientación a equipos sectoriales.
- En relación con la **prescripción social**, se explicó de manera general la ruta, aclarando que:
 - Requiere una asistencia técnica específica.
 - El rol de los delegados se centra inicialmente en identificación y mapeo de activos y posterior canalización/prescripción según lineamientos vigentes.

4. Conclusiones y acuerdos

- El **Anexo 1.2 – Matriz PP Étnicas 2026** será el instrumento oficial para planear, hacer seguimiento y reportar la gestión de las políticas públicas étnicas.
- El plan de trabajo **no es estático**: es un documento vivo que se ajustará trimestralmente.
- Los delegados de política pública deben:
 - Planear su participación territorial con propósito claro.
 - Articularse estratégicamente con planes locales de bienestar y otras instancias.
 - Reportar de manera clara, coherente y con calidad técnica.
- Se acordó el siguiente cronograma:
 - **6 de febrero**: entrega ajustada del plan de trabajo.
 - **6–13 de febrero**: revisión técnica y retroalimentación.
 - **13 de febrero**: validación formal.
- Se realizarán **asistencias técnicas generales** en febrero sobre:
 - Prescripción social.
 - Fortalecimiento de capacidades.
- Se resaltó la importancia del rol de los referentes distritales y locales como **orientadores técnicos y garantes del enfoque diferencial** en la implementación de las políticas públicas étnicas.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remision de porcentajes anuales	Edyanni Ramos	27-01-2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Milena Juanías	dmjuanias@saludcapital.gov.co	3185529437	SGYEPSP	
2	Edyanni Ramos Valoyes	E1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SGYEPSP	Edyanni Ramos
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

Título de la reunión

Reunión proceso transversal Etnias

Participantes que asistieron

7

Hora de inicio

1/27/26, 9:56:20 AM

Hora de finalización

1/27/26, 12:29:59 PM

Duración de la reunión

2 h 33 min 38 s

Tiempo medio de asistencia

2 h 18 min 48 s

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida
Edyanni, Ramos Valoyes	1/27/26, 10:00:55 AM	1/27/26, 12:28:59 PM
Esperanza, Pelaez Garzon	1/27/26, 10:00:37 AM	1/27/26, 12:29:02 PM
Fireflies.ai Notetaker Juan Ca (No comprobado)	1/27/26, 10:01:02 AM	1/27/26, 12:03:11 PM
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	1/27/26, 10:02:55 AM	1/27/26, 12:29:00 PM
Diana Milena, Juanias Suarez	1/27/26, 10:06:50 AM	1/27/26, 12:29:59 PM
Carolina, Sánchez Lagos	1/27/26, 10:07:21 AM	1/27/26, 12:29:10 PM
Johana Alexandra, Mateus Avila	1/27/26, 10:21:28 AM	1/27/26, 12:29:08 PM

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida
Edyanni, Ramos Valoyes	1/27/26, 10:00:55 AM	1/27/26, 12:28:59 PM
Esperanza, Pelaez Garzon	1/27/26, 10:00:37 AM	1/27/26, 10:01:36 AM
Esperanza, Pelaez Garzon	1/27/26, 10:07:21 AM	1/27/26, 12:29:02 PM
Fireflies.ai Notetaker Juan Ca (No comprobado)	1/27/26, 10:01:02 AM	1/27/26, 12:03:11 PM
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	1/27/26, 10:02:55 AM	1/27/26, 12:29:00 PM
Diana Milena, Juanias Suarez	1/27/26, 10:06:50 AM	1/27/26, 12:29:59 PM
Carolina, Sánchez Lagos	1/27/26, 10:07:21 AM	1/27/26, 12:29:10 PM
Johana Alexandra, Mateus Avila	1/27/26, 10:21:28 AM	1/27/26, 12:29:08 PM